**BÁO CÁO CÔNG VIỆC VÀ LẬP KẾ HOẠCH TUẦN CỦA HỌC VIÊN**

# 1. Mục đích

* Giúp học viên (HV) tự xây dựng thói quen lên kế hoạch làm việc, tổng kết công việc đã lên kế hoạch và thích ứng với những thay đổi trong công việc hằng tuần.
* Rèn kỹ năng viết báo cáo, viết email cho HV

# 2. Cách thức thực hiện làm báo cáo với Học viên

* Thời điểm: Ngày cuối cùng của tuần học
* Người thực hiện: **Toàn bộ Học viên**
* Người nhận: **Trainer (đối với lớp 1 vai) và cho Instructor, CC cho tutor (đối với lớp 2 vai)**
* Học viên tải file báo cáo lên google drive của lớp (đã được giáo vụ tạo sẵn)
* Học viên viết email với tiêu đề theo mẫu:

**[C0225G1-JV101]\_** **Báo có tuần \_Lớp\_TEN\_<dd-mm-yy>**Ví dụ: **[C0225G1-JV101] Báo có tuần\_NGUYEN VAN A\_07.02.2025**

* Nội dung email có bao gồm đường dẫn đến file báo cáo đã tải lên google drive
* Gửi mail cho instructor : [chanh.tran@codegym.vn](mailto:chanh.tran@codegym.vn)

**3. Mẫu báo cáo tuần của Học viên**

|  |  |
| --- | --- |
| **Họ và tên** | LÊ VĂN TÂM |
| **Lớp** | C0225G1-JV101 |
| **Ngày báo cáo** | 18/4/2025 |
| **Ngày bắt đầu** | 14/4/2025 |
| **Ngày kết thúc** | 18/4/2025 |

1. **Tự kiểm tra**

Đặt ký tự **○** để trả lời "có" và ký tự ✕ để trả lời "không".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **○** Đã nghiêm túc nỗ lực để hiểu các học liệu? | **X○** | Có hiểu giải pháp để giải quyết các bài tập trước khi bài tập được giao không? | **○** |
| **○** Đã cùng làm việc với bạn học trên những vấn đề của bài tập? |  | Có yêu cầu giải thích các điểm cản trở bạn giải quyết các bài tập trong giờ học có hướng dẫn không? |  |
| Đã thử tóm tắt lại bài tập trước khi trao đổi cùng bạn học? | ✕ | Có đố bạn cùng lớp giải quyết thách thức nào (mà bạn đã tìm ra) không? |  |
| Đã tham gia tích cực vào các buổi trao đổi về bài tập? | ✕ | Có ngủ đủ trước ngày học không? |  |
| Có tham khảo ý kiến với giảng viên/tutor khi gặp rắc rối không? |  | Có nỗ lực để ngủ đủ trước ngày học không? |  |

1. **Tự học**

Bạn đã dành bao nhiêu thời gian cho việc hoàn thành các nhiệm vụ học tập (được giao và tự giao việc)?

Di chuyển ký tự ○ vào ô tương ứng:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| < 1h | 1~2hs | 3~4hs | 4~6hs | 6~8hs | 10~15hs | > 15hs |
|  |  |  |  |  | ○○ | O |

1. **Những bài học đã xong hoàn toàn**

Những bài học đã hoàn thành 100% nhiệm vụ bắt buộc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bài học** | **Các công việc đã làm** |
| 1. Kế thừa  2. Đa hình  3. Clean code  4. Unitest  5. DSA\_Danh sách | Đã hoàn thành |

1. **Những bài học còn chưa xong hoàn toàn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bài học** | **Những nội dung chưa hoàn thành**  **- phần bài tập** | **Thời gian hoàn thành dự kiến** |
| - Bài danh sách  Soạn bài mới và nhiệm vụ thầy giao cuối tuần | Bài tập bài Danh sách  Soạn bài và nv thầy giao cuối tuần | 18/4/2025 |

1. **Những nhiệm vụ tự giao**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Kết quả** |
| Tìm hiểu bài mới  Xem lại kiến thức cũ của tuần qua  Soạn mind map | Đang hoàn thành |

1. **Những trở ngại gặp phải**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trở ngại** | **Những hành động tháo gỡ đã thực hiện** | **Đã xong chưa**  **(○/**✕) | **Những hành động tháo gỡ kế tiếp** |
| Lý thuyết bài mới còn chưa nắm rõ | Soạn mind map và xem lại lý thuyết bài cũ |  | Tìm hiểu thêm bài mới và xem lại bài cũ trong thời gian cuối tuần |

1. **Các câu hỏi quan trọng nhất đã đặt ra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Câu hỏi** | **Kết quả nhận được/tìm được/rút ra được** |
| N/A | N/A |

1. **Những kiến thức/kỹ năng gia tăng có ý nghĩa nhất**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Kiến thức/kỹ năng (10 từ khoá)** | **Ý nghĩa** |
|  | Super | dùng để tham chiếu đến lớp cha một cách trực tiếp |
|  | Overriding | Ghi đè method |
|  | Overloading | Nạp chồng method |
|  | Final | Ngăn chặn sự thay đổi hoặc kế thừa |
|  | Implement | Dùng khi một lớp muốn triển khai (Implement) một hoặc nhiều interface |
|  | Interface | là một **hợp đồng (contract)** xác định **các phương thức mà một lớp phải triển khai** |
|  | Extends | Dùng để thiết lập quan hệ lớp con(subclass) kế thừa lớp cha (superclass) hoặc interface với một interface |
|  | Java collection framework | Là một khuôn khổ cung cấp các class và interface để lưu chữ và thao tác với 1 nhóm các đối tượng |
|  | ArrayList | Dùng để lưu trữ danh sách phần tử động |
|  | List | là một interface trong Java Collections Framework |

1. **Những hành động cải tiến tuần tới**

Đặt các hành động theo tiêu chuẩn SMART, chấm điểm từ 1 đến 4 theo mô tả trong khóa Kanban.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hành động** | **S** | **M** | **A** | **R** | **T** | **Tổng** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Những nhiệm vụ cốt lõi của tuần tới**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Thời gian ước tính** |
| Đọc bài và soạn bài trước khi đến lớp | 2h |
| Hoàn thành bài tập trên jame | 8h |